

## 办理复学手续流程示意图

学生在病休期满前，必须向教务处提出复学申请。经核查无误后，登录教务处网页“下载专区”下载“复学申请表”一式四份填写，填写后凭该“复学申请表”及县级以上医院证明办理以下手续。



校医院检查、鉴定。



学生所在学院领导提出意见并签章，  
并安排其加入班级及新学号。



学生处领导提出意见并签章。



财务处领导提出意见并签章。



教务处领导审批、签章。



将审批完毕的申请表送交教务处学籍管理科，教务处审核后发放复学处理通知办理成绩、网络帐号等资料异动手续。